

SINGLE STUB CLAIM CHECKS - BROWNELLS SINGLE STUB CLAIM CHECKS, CC-1, 100 PACK

Avoid Costly Mistakes, Misunderstandings, Mad Customers

Nothing reinforces the professionalism of your gunsmithing business like the use of a well-designed claim check. Our CC-1 single-stub checks have plenty of space for detailed information about the work to be performed, the parts required, the firearm's condition, plus make, model, serial number, owner's address, and much more. You'll be able to record a complete record of the job, and provide your customer with a perforated stub to prevent wrongful claiming of a completed repair job. Bottom stub is left blank on the back so you can stamp it with your shop's address or logo.



Attributes

- Name: BROWNELLS SINGLE STUB CLAIM CHECKS, CC-1, 100 PACK
- Manufacturer: BROWNELLS
- Product no.: 084173100
- Mfr. No.:
- Quantity: 100
- Delivery weight: 0.658kg
- UPC: 050806031364

Item details

Made in USA

Table of Contents

- [Startpage](#)
- [Deutsch: Sicherheitsanleitung für die SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1](#)
- [English: Safety Instruction Guide for SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1](#)
- [Español: Guía de Instrucciones de Seguridad para los TALONES DE RECLAMACIÓN DE UN SOLO TALÓN BROWNELLS CC1](#)
- [Français: Guide de sécurité pour les TICKETS DE RÉCLAMATION À CROCHET UNIQUE BROWNELLS CC1](#)
- [Italiano: Guida alle Istruzioni di Sicurezza per i SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1](#)
- [Norsk: Sikkerhetsinstruksjonsguide for SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1](#)
- [Polski: Instrukcja Bezpieczeństwa dla BILETÓW KONTROLNYCH SINGLE STUB BROWNELLS CC1](#)
- [Suomi: Turvaohjeet SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1:lle](#)
- [Svenska: Säkerhetsinstruktioner för SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1](#)
- [Český: Bezpečnostní pokyny pro použití JEDNOBOČNÍCH KONTROLNÍCH LÍSTKŮ BROWNELLS CC1](#)

Sicherheitsanleitung für die SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1

Einführung

Danke, dass du die SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1 gewählt hast. Diese Anleitung bietet wichtige Sicherheitsinformationen, um die sichere und effektive Nutzung dieses Produkts zu gewährleisten. Bitte lies diese Anleitung sorgfältig durch, bevor du die Anspruchsscheine verwendest.

Allgemeine Sicherheitsrichtlinien

- Stelle sicher, dass die Anspruchsscheine nur für den vorgesehenen Zweck verwendet werden.
- Halte die Anspruchsscheine von Feuchtigkeit fern, um ihre Qualität und Wirksamkeit zu erhalten.
- Bewahre die Anspruchsscheine an einem kühlen, trockenen Ort und fern von direkter Sonneneinstrahlung auf.
- Überprüfe die Anspruchsscheine regelmäßig auf Anzeichen von Beschädigungen oder Abnutzung vor der Verwendung.
- Wenn du Mängel oder Probleme bemerkst, verwende die Anspruchsscheine nicht und melde sie den entsprechenden Behörden.

Spezifische Sicherheitsvorkehrungen für die Verwendung

- Achte beim Ausfüllen der Anspruchsscheine darauf, dass alle Informationen leserlich und vollständig sind, um Verwirrung zu vermeiden.
- Verwende die Anspruchsscheine nicht für andere Zwecke als zur Dokumentation von Service oder Reparaturdetails.
- Halte die Anspruchsscheine außerhalb der Reichweite von Kindern und schutzbedürftigen Personen, um Missbrauch zu verhindern.
- Wenn du Stempel oder Etiketten auf den Anspruchsscheinen verwendest, stelle sicher, dass die Tinte oder der Kleber sicher und ungiftig ist.
- Entsorge unbenutzte oder beschädigte Anspruchsscheine ordnungsgemäß, um eine versehentliche Verwendung zu verhindern.

Anweisungen für Installation und Verwendung

1. Vorbereitung:

- Sammle alle notwendigen Informationen über den Service oder die Reparatur, die dokumentiert werden sollen.
- Stelle sicher, dass du einen Stift oder Marker hast, der zum Schreiben auf den Anspruchsscheinen geeignet ist.

2. Ausfüllen des Anspruchsscheins:

- Schreibe die folgenden Informationen deutlich auf den Anspruchsschein:
 - Durchzuführende Arbeiten
 - Benötigte Teile
 - Zustand der Feuerwaffe
 - Marke, Modell und Seriennummer
 - Adresse des Eigentümers
- Stelle sicher, dass die Informationen genau und leserlich sind.

3. Bereitstellung des Stubs:

- Nachdem du den Anspruchsschein ausgefüllt hast, trenne den perforierten Stub ab und gib ihn dem Kunden.
- Erinnere den Kunden daran, den Stub sicher aufzubewahren, da er für die Abholung seines abgeschlossenen Reparaturauftrags wichtig ist.

4. Stempeln des unteren Stubs:

- Verwende einen Stempel oder ein Etikett, um die Adresse oder das Logo deines Geschäfts auf die Rückseite des unteren Stubs zu drucken.
- Stelle sicher, dass die verwendete Tinte oder der Kleber sicher ist und die Integrität des Anspruchsscheins nicht beeinträchtigt.

5. Dokumentation:

- Bewahre eine Kopie des ausgefüllten Anspruchsscheins für deine Unterlagen auf, um eine genaue Nachverfolgung der erbrachten Dienstleistungen sicherzustellen.

Entsorgungsanweisungen

- Entsorge unbenutzte Anspruchsscheine gemäß den lokalen Vorschriften.
- Wenn die Anspruchsscheine beschädigt oder nicht mehr benötigt werden, stelle sicher, dass sie geschreddert oder auf andere Weise unbrauchbar gemacht werden, um unbefugten Zugriff auf Informationen zu verhindern.

Kontaktinformationen für weitere Unterstützung

Für alle Anfragen oder Sicherheitsbedenken bezüglich dieses Produkts wende dich bitte an den entsprechenden EUbasierten Kontaktpunkt für Unterstützung.

Diese Sicherheitsanleitung ist darauf ausgelegt, die sichere und effektive Nutzung der SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1 zu gewährleisten. Durch die Befolgung dieser Richtlinien kannst du dazu beitragen, ein professionelles und sicheres Umfeld für dein GunsmithingGeschäft aufrechtzuerhalten.

Safety Instruction Guide for SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1

Introduction

Thank you for choosing the SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1. This guide provides essential safety information to ensure the safe and effective use of this product. Please read this guide carefully before using the claim checks.

General Safety Guidelines

- Ensure that the claim checks are used only for their intended purpose.
- Keep the claim checks away from moisture to maintain their quality and effectiveness.
- Store the claim checks in a cool, dry place, away from direct sunlight.
- Regularly inspect the claim checks for any signs of damage or wear before use.
- If you notice any defects or issues, do not use the claim checks and report them to the appropriate authorities.

Specific Safety Precautions for Use

- When filling out the claim checks, ensure that all information is legible and complete to avoid confusion.
- Do not use the claim checks for any purpose other than documenting service or repair details.
- Keep the claim checks out of reach of children and vulnerable individuals to prevent misuse.
- If using stamps or labels on the claim checks, ensure that the ink or adhesive is safe and nontoxic.
- Dispose of any unused or damaged claim checks properly to prevent accidental use.

Instructions for Installation and Usage

1. Preparation:

- Gather all necessary information about the service or repair to be documented.
- Ensure that you have a pen or marker that is suitable for writing on the claim checks.

2. Filling Out the Claim Check:

- Clearly write the following information on the claim check:
 - Work to be performed
 - Parts required
 - Firearm's condition
 - Make, model, and serial number
 - Owner's address
- Ensure that the information is accurate and legible.

3. Providing the Stub:

- After filling out the claim check, detach the perforated stub and provide it to the customer.
- Remind the customer to keep the stub safe, as it is essential for claiming their completed repair job.

4. Stamping the Bottom Stub:

- Use a stamp or label to add your shop's address or logo to the back of the bottom stub.
- Ensure that the ink or adhesive used is safe and does not compromise the integrity of the claim

check.

5. Record Keeping:

- Maintain a copy of the filled claim check for your records to ensure accurate tracking of services performed.

Disposal Instructions

- Dispose of any unused claim checks in accordance with local regulations.
- If the claim checks are damaged or no longer needed, ensure they are shredded or otherwise rendered unusable to prevent unauthorized access to information.

Contact Information for Further Support

For any inquiries or safety concerns regarding this product, please refer to the appropriate EBased contact point for assistance.

This safety instruction guide is designed to ensure the safe and effective use of the SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1. By following these guidelines, you can help maintain a professional and secure environment for your gunsmithing business.

Guía de Instrucciones de Seguridad para los TALONES DE RECLAMACIÓN DE UN SOLO TALÓN BROWNELLS CC1

Introducción

Gracias por elegir los TALONES DE RECLAMACIÓN DE UN SOLO TALÓN BROWNELLS CC1. Esta guía proporciona información esencial de seguridad para garantizar el uso seguro y efectivo de este producto. Por favor, lee esta guía cuidadosamente antes de utilizar los talones de reclamación.

Directrices Generales de Seguridad

- Asegúrate de que los talones de reclamación se utilicen solo para su propósito previsto.
- Mantén los talones de reclamación alejados de la humedad para mantener su calidad y efectividad.
- Almacena los talones de reclamación en un lugar fresco y seco, alejado de la luz solar directa.
- Inspecciona regularmente los talones de reclamación en busca de signos de daño o desgaste antes de usarlos.
- Si notas defectos o problemas, no utilices los talones de reclamación y repórtalos a las autoridades correspondientes.

Precauciones de Seguridad Específicas para el Uso

- Al completar los talones de reclamación, asegúrate de que toda la información sea legible y completa para evitar confusiones.
- No utilices los talones de reclamación para ningún propósito que no sea documentar detalles de servicio o reparación.
- Mantén los talones de reclamación fuera del alcance de niños y personas vulnerables para prevenir su uso indebido.
- Si utilizas sellos o etiquetas en los talones de reclamación, asegúrate de que la tinta o el adhesivo sean seguros y no tóxicos.
- Desecha cualquier talón de reclamación no utilizado o dañado de manera adecuada para evitar su uso accidental.

Instrucciones para la Instalación y Uso

1. Preparación:

- Reúne toda la información necesaria sobre el servicio o reparación que se va a documentar.
- Asegúrate de tener un bolígrafo o marcador adecuado para escribir en los talones de reclamación.

2. Llenado del Talón de Reclamación:

- Escribe claramente la siguiente información en el talón de reclamación:
 - Trabajo a realizar
 - Piezas requeridas
 - Estado del arma de fuego
 - Marca, modelo y número de serie
 - Dirección del propietario
- Asegúrate de que la información sea precisa y legible.

3. Proporcionando el Talón:

- Después de completar el talón de reclamación, separa el talón perforado y proporciónalo al cliente.
- Recuerda al cliente que debe guardar el talón de manera segura, ya que es esencial para reclamar su trabajo de reparación completado.

4. Sellado del Talón Inferior:

- Utiliza un sello o etiqueta para agregar la dirección o el logotipo de tu tienda en la parte posterior del talón inferior.
- Asegúrate de que la tinta o el adhesivo utilizados sean seguros y no comprometan la integridad del talón de reclamación.

5. Mantenimiento de Registros:

- Mantén una copia del talón de reclamación completado para tus registros y asegurar un seguimiento preciso de los servicios realizados.

Instrucciones de Eliminación

- Desecha cualquier talón de reclamación no utilizado de acuerdo con las regulaciones locales.
- Si los talones de reclamación están dañados o ya no son necesarios, asegúrate de triturarlos o hacerlos inutilizables para prevenir el acceso no autorizado a la información.

Información de Contacto para Soporte Adicional

Para cualquier consulta o inquietud de seguridad relacionada con este producto, por favor, consulta el punto de contacto correspondiente basado en la UE para obtener asistencia.

Esta guía de instrucciones de seguridad está diseñada para garantizar el uso seguro y efectivo de los TALONES DE RECLAMACIÓN DE UN SOLO TALÓN BROWNELLS CC1. Al seguir estas directrices, puedes ayudar a mantener un entorno profesional y seguro para tu negocio de armería.

Guide de sécurité pour les TICKETS DE RÉCLAMATION À CROCHET UNIQUE BROWNELLS CC1

Introduction

Merci d'avoir choisi les TICKETS DE RÉCLAMATION À CROCHET UNIQUE BROWNELLS CC1. Ce guide fournit des informations essentielles sur la sécurité pour garantir une utilisation sûre et efficace de ce produit. Merci de lire ce guide attentivement avant d'utiliser les tickets de réclamation.

Directives générales de sécurité

- Assure-toi que les tickets de réclamation sont utilisés uniquement pour leur objectif prévu.
- Garde les tickets de réclamation à l'abri de l'humidité pour maintenir leur qualité et leur efficacité.
- Range les tickets de réclamation dans un endroit frais et sec, à l'abri de la lumière directe du soleil.
- Inspecte régulièrement les tickets de réclamation pour tout signe de dommage ou d'usure avant utilisation.
- Si tu remarques des défauts ou des problèmes, ne les utilise pas et signale-les aux autorités compétentes.

Précautions de sécurité spécifiques à l'utilisation

- Lorsque tu remplis les tickets de réclamation, assure-toi que toutes les informations sont lisibles et complètes pour éviter toute confusion.
- Ne pas utiliser les tickets de réclamation à d'autres fins que la documentation des services ou des réparations.
- Garde les tickets de réclamation hors de portée des enfants et des personnes vulnérables pour éviter tout usage abusif.
- Si tu utilises des tampons ou des étiquettes sur les tickets de réclamation, assure-toi que l'encre ou l'adhésif est sûr et non toxique.
- Dispose correctement des tickets de réclamation inutilisés ou endommagés pour éviter toute utilisation accidentelle.

Instructions pour l'installation et l'utilisation

1. Préparation :

- Rassemble toutes les informations nécessaires concernant le service ou la réparation à documenter.
- Assure-toi d'avoir un stylo ou un marqueur adapté pour écrire sur les tickets de réclamation.

2. Remplissage du ticket de réclamation :

- Écris clairement les informations suivantes sur le ticket de réclamation :
 - Travail à effectuer
 - Pièces requises
 - État de l'arme à feu
 - Marque, modèle et numéro de série
 - Adresse du propriétaire
- Assure-toi que les informations sont précises et lisibles.

3. Fournir le talon :

- Après avoir rempli le ticket de réclamation, détache le talon perforé et remets-le au client.
- Rappelle au client de garder le talon en sécurité, car il est essentiel pour réclamer son travail de réparation terminé.

4. Tamponner le talon inférieur :

- Utilise un tampon ou une étiquette pour ajouter l'adresse ou le logo de ta boutique au dos du talon inférieur.
- Assure-toi que l'encre ou l'adhésif utilisé est sûr et ne compromet pas l'intégrité du ticket de réclamation.

5. Tenue de dossiers :

- Garde une copie du ticket de réclamation rempli pour tes dossiers afin d'assurer un suivi précis des services effectués.

Instructions de disposition

- Dispose de tous les tickets de réclamation inutilisés conformément aux réglementations locales.
- Si les tickets de réclamation sont endommagés ou ne sont plus nécessaires, assure-toi qu'ils sont déchiquetés ou rendus inutilisables pour éviter tout accès non autorisé aux informations.

Informations de contact pour un soutien supplémentaire

Pour toute question ou préoccupation de sécurité concernant ce produit, merci de te référer au point de contact basé dans l'UE approprié pour obtenir de l'aide.

Ce guide de sécurité est conçu pour garantir l'utilisation sûre et efficace des TICKETS DE RÉCLAMATION À CROCHET UNIQUE BROWNELLS CC1. En suivant ces directives, tu peux contribuer à maintenir un environnement professionnel et sécurisé pour ton entreprise de gunsmithing.

Guida alle Istruzioni di Sicurezza per i SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1

Introduzione

Grazie per aver scelto i SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1. Questa guida fornisce informazioni essenziali sulla sicurezza per garantire l'uso sicuro ed efficace di questo prodotto. Si prega di leggere attentamente questa guida prima di utilizzare i tagliandi.

Linee Guida Generali di Sicurezza

- Assicurarsi che i tagliandi siano utilizzati solo per il loro scopo previsto.
- Tenere i tagliandi lontano dall'umidità per mantenere la loro qualità ed efficacia.
- Conservare i tagliandi in un luogo fresco e asciutto, lontano dalla luce diretta del sole.
- Ispezionare regolarmente i tagliandi per eventuali segni di danni o usura prima dell'uso.
- Se si notano difetti o problemi, non utilizzare i tagliandi e segnalarli alle autorità competenti.

Precauzioni di Sicurezza Specifiche per l'Uso

- Quando si compila il tagliando, assicurarsi che tutte le informazioni siano leggibili e complete per evitare confusione.
- Non utilizzare i tagliandi per scopi diversi dalla documentazione dei dettagli di servizio o riparazione.
- Tenere i tagliandi fuori dalla portata di bambini e individui vulnerabili per prevenire usi impropri.
- Se si utilizzano timbri o etichette sui tagliandi, assicurarsi che l'inchiostro o l'adesivo siano sicuri e non tossici.
- Smaltire correttamente eventuali tagliandi inutilizzati o danneggiati per prevenire un uso accidentale.

Istruzioni per l'Installazione e l'Uso

1. Preparazione:

- Raccogliere tutte le informazioni necessarie sul servizio o sulla riparazione da documentare.
- Assicurarsi di avere una penna o un marcatore adatto per scrivere sui tagliandi.

2. Compilazione del Tagliando:

- Scrivere chiaramente le seguenti informazioni sul tagliando:
 - Lavoro da eseguire
 - Parti richieste
 - Condizione dell'arma
 - Marca, modello e numero di serie
 - Indirizzo del proprietario
- Assicurarsi che le informazioni siano accurate e leggibili.

3. Fornitura del Stub:

- Dopo aver compilato il tagliando, staccare il stub perforato e fornirlo al cliente.
- Ricordare al cliente di tenere il stub al sicuro, poiché è essenziale per richiedere il lavoro di riparazione completato.

4. Timbratura dello Stub Inferiore:

- Utilizzare un timbro o un'etichetta per aggiungere l'indirizzo o il logo del proprio negozio sul retro

dello stub inferiore.

- Assicurarsi che l'inchiostro o l'adesivo utilizzati siano sicuri e non compromettano l'integrità del tagliando.

5. Registrazione:

- Mantenere una copia del tagliando compilato per i propri archivi per garantire un tracciamento accurato dei servizi eseguiti.

Istruzioni per lo Smaltimento

- Smaltire eventuali tagliandi inutilizzati in conformità con le normative locali.
- Se i tagliandi sono danneggiati o non più necessari, assicurarsi che siano distrutti o resi inutilizzabili per prevenire accessi non autorizzati alle informazioni.

Informazioni di Contatto per Ulteriori Supporto

Per eventuali domande o preoccupazioni sulla sicurezza relative a questo prodotto, si prega di fare riferimento al punto di contatto appropriato basato nell'UE per assistenza.

Questa guida alle istruzioni di sicurezza è progettata per garantire l'uso sicuro ed efficace dei SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1. Seguendo queste linee guida, è possibile contribuire a mantenere un ambiente professionale e sicuro per la propria attività di gunsmithing.

Sikkerhetsinstruksjonsguide for SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1

Introduksjon

Takk for at du valgte SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1. Denne guiden gir viktig sikkerhetsinformasjon for å sikre trygg og effektiv bruk av dette produktet. Vennligst les denne guiden nøye før du bruker kravsjekkene.

Generelle sikkerhetsretningslinjer

- Sørg for at kravsjekkene kun brukes til sitt tiltenkte formål.
- Hold kravsjekkene unna fuktighet for å opprettholde kvaliteten og effektiviteten.
- Oppbevar kravsjekkene på et kjølig, tørt sted, borte fra direkte sollys.
- Inspiser jevnlig kravsjekkene for tegn på skade eller slitasje før bruk.
- Hvis du oppdager noen defekter eller problemer, ikke bruk kravsjekkene og rapporter dem til de relevante myndighetene.

Spesifikke sikkerhetstiltak for bruk

- Når du fyller ut kravsjekkene, sørg for at all informasjon er leselig og fullstendig for å unngå forvirring.
- Ikke bruk kravsjekkene til noe annet enn å dokumentere service eller reparasjonsdetaljer.
- Hold kravsjekkene utenfor rekkevidde for barn og sårbare individer for å forhindre misbruk.
- Hvis du bruker stempler eller etiketter på kravsjekkene, sørg for at blekket eller limet er trygt og ikkegiftig.
- Kast eventuelle ubrukte eller skadede kravsjekker på riktig måte for å forhindre utilsiktet bruk.

Instruksjoner for installasjon og bruk

1. Forberedelse:

- Samle all nødvendig informasjon om tjenesten eller reparasjonen som skal dokumenteres.
- Sørg for at du har en penn eller markør som er egnet for å skrive på kravsjekkene.

2. Fyll ut kravsjekken:

- Skriv tydelig følgende informasjon på kravsjekken:
 - Arbeid som skal utføres
 - Nødvendige deler
 - Tilstanden til våpenet
 - Merke, modell og serienummer
 - Eierens adresse
- Sørg for at informasjonen er nøyaktig og leselig.

3. Gi stubben:

- Etter å ha fylt ut kravsjekken, løsne den perforerte stubben og gi den til kunden.
- Minn kunden på å oppbevare stubben på et trygt sted, da den er viktig for å kreve sitt fullførte reparasjonsarbeid.

4. Stempling av bunnstubben:

- Bruk et stempel eller en etikett for å legge til butikkens adresse eller logo på baksiden av

bunnstubben.

- Sørg for at blekket eller limet som brukes er trygt og ikke kompromitterer integriteten til kravsjekken.

5. Dokumentasjon:

- Behold en kopi av den fylte kravsjekken for dine opptegnelser for å sikre nøyaktig sporing av utførte tjenester.

Avfallsinstruksjoner

- Kast eventuelle ubrukte kravsjekker i samsvar med lokale forskrifter.
- Hvis kravsjekkene er skadet eller ikke lenger er nødvendige, sørg for at de blir makulert eller på annen måte gjort ubrukelige for å forhindre uautorisert tilgang til informasjon.

Kontaktinformasjon for videre støtte

For eventuelle henvendelser eller sikkerhetsbekymringer angående dette produktet, vennligst henvis til den relevante EUbaserde kontaktpunktet for hjelp.

Denne sikkerhetsinstruksjonsguiden er utformet for å sikre trygg og effektiv bruk av SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1. Ved å følge disse retningslinjene kan du bidra til å opprettholde et profesjonelt og sikkert miljø for din gunsmithingvirksomhet.

Instrukcja Bezpieczeństwa dla BILETÓW KONTROLNYCH SINGLE STUB BROWNELLS CC1

Wprowadzenie

Dziękujemy za wybór BILETÓW KONTROLNYCH SINGLE STUB BROWNELLS CC1. Niniejsza instrukcja zawiera istotne informacje dotyczące bezpieczeństwa, aby zapewnić bezpieczne i skuteczne korzystanie z tego produktu. Prosimy o uważne przeczytanie tej instrukcji przed użyciem biletów kontrolnych.

Ogólne zasady bezpieczeństwa

- Upewnij się, że bilety kontrolne są używane wyłącznie do zamierzonego celu.
- Trzymaj bilety kontrolne z dala od wilgoci, aby zachować ich jakość i skuteczność.
- Przechowuj bilety kontrolne w chłodnym, suchym miejscu, z dala od bezpośredniego światła słonecznego.
- Regularnie sprawdzaj bilety kontrolne pod kątem jakichkolwiek oznak uszkodzenia lub zużycia przed użyciem.
- Jeśli zauważysz jakiegokolwiek wady lub problemy, nie używaj biletów kontrolnych i zgłoś je odpowiednim władzom.

Specyficzne środki ostrożności podczas użycia

- Podczas wypełniania biletów kontrolnych upewnij się, że wszystkie informacje są czytelne i kompletne, aby uniknąć nieporozumień.
- Nie używaj biletów kontrolnych do żadnych celów innych niż dokumentowanie szczegółów serwisu lub naprawy.
- Trzymaj bilety kontrolne poza zasięgiem dzieci i osób wrażliwych, aby zapobiec niewłaściwemu użyciu.
- Jeśli używasz stempli lub etykiet na biletach kontrolnych, upewnij się, że atrament lub klej są bezpieczne i nietoksyczne.
- Prawidłowo pozbywaj się wszelkich nieużywanych lub uszkodzonych biletów kontrolnych, aby zapobiec przypadkowemu użyciu.

Instrukcje dotyczące instalacji i użytkowania

1. Przygotowanie:

- Zgromadź wszystkie niezbędne informacje dotyczące serwisu lub naprawy, które mają być udokumentowane.
- Upewnij się, że masz długopis lub marker odpowiedni do pisania na biletach kontrolnych.

2. Wypełnianie biletu kontrolnego:

- Wyraźnie wpisz następujące informacje na bilecie kontrolnym:
 - Prace do wykonania
 - Wymagane części
 - Stan broni
 - Marka, model i numer seryjny
 - Adres właściciela
- Upewnij się, że informacje są dokładne i czytelne.

3. Dostarczanie stubu:

- Po wypełnieniu biletu kontrolnego, odłącz perforowany stub i przekaż go klientowi.
- Przypomnij klientowi, aby zachował stub w bezpiecznym miejscu, ponieważ jest on niezbędny do

odebrania zakończonej naprawy.

4. Stemplowanie dolnego stubu:

- Użyj stempla lub etykiety, aby dodać adres lub logo swojego warsztatu na odwrocie dolnego stubu.
- Upewnij się, że użyty atrament lub klej są bezpieczne i nie wpływają na integralność biletu kontrolnego.

5. Prowadzenie dokumentacji:

- Zachowaj kopię wypełnionego biletu kontrolnego dla swoich zapisów, aby zapewnić dokładne śledzenie wykonanych usług.

Instrukcje dotyczące utylizacji

- Utylizuj wszelkie nieużywane bilety kontrolne zgodnie z lokalnymi przepisami.
- Jeśli bilety kontrolne są uszkodzone lub nie są już potrzebne, upewnij się, że są one zniszczone lub w inny sposób uczynione nieużywalnymi, aby zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi do informacji.

Kontakt w celu uzyskania dalszego wsparcia

W przypadku jakichkolwiek zapytań lub obaw dotyczących bezpieczeństwa tego produktu, prosimy o kontakt z odpowiednim punktem kontaktowym w UE w celu uzyskania pomocy.

Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa została zaprojektowana w celu zapewnienia bezpiecznego i skutecznego korzystania z BILETÓW KONTROLNYCH SINGLE STUB BROWNELLS CC1. Przestrzegając tych wytycznych, możesz pomóc w utrzymaniu profesjonalnego i bezpiecznego środowiska dla swojej działalności związanej z naprawą broni.

Turvaohjeet SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1:lle

Johdanto

Kiitos, että valitsit SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1:n. Tämä opas tarjoaa olennaista turvallisuustietoa tuotteen turvalliseen ja tehokkaaseen käyttöön. Lue tämä opas huolellisesti ennen claim checkien käyttöä.

Yleiset turvallisuusohjeet

- Varmista, että claim checkejä käytetään vain niiden tarkoitetussa tarkoituksessa.
- Pidä claim checkit poissa kosteudesta niiden laadun ja tehokkuuden säilyttämiseksi.
- Säilytä claim checkit viileässä, kuivassa paikassa, poissa suorasta auringonvalosta.
- Tarkista säännöllisesti claim checkit vaurioiden tai kulumisen merkkien varalta ennen käyttöä.
- Jos huomaat mitään vikoja tai ongelmia, älä käytä claim checkejä ja ilmoita niistä asianmukaisille viranomaisille.

Erityiset turvallisuusvarotoimet käytössä

- Täytettäessä claim checkejä varmista, että kaikki tiedot ovat luettavissa ja täydellisiä mahdollisen sekaannuksen välttämiseksi.
- Älä käytä claim checkejä muuhun tarkoitukseen kuin palvelu tai korjaustietojen dokumentointiin.
- Pidä claim checkit lasten ja haavoittuvien henkilöiden ulottumattomissa väärinkäytön estämiseksi.
- Jos käytät leimoja tai etikettejä claim checkeissä, varmista, että muste tai liima on turvallista ja myrkytöntä.
- Hävitä käyttämättömät tai vaurioituneet claim checkit asianmukaisesti estääksesi vahingossa tapahtuvan käytön.

Asennus ja käyttöohjeet

1. Valmistelu:

- Kerää kaikki tarvittavat tiedot dokumentoitavasta palvelusta tai korjauksesta.
- Varmista, että sinulla on kynä tai merkki, joka soveltuu kirjoittamiseen claim checkeihin.

2. Claim checkin täyttäminen:

- Kirjoita selkeästi seuraavat tiedot claim checkiin:
 - Suoritettava työ
 - Tarvittavat osat
 - Aseen kunto
 - Merkki, malli ja sarjanumero
 - Omistajan osoite
- Varmista, että tiedot ovat tarkkoja ja luettavia.

3. Stubin tarjoaminen:

- Täytettyäsi claim checkin, irrota perforoitu stubi ja anna se asiakkaalle.
- Muistuta asiakasta säilyttämään stubi turvallisesti, sillä se on välttämätön heidän suoritettujen korjauksen hakemiseen.

4. Alustavan stubin leimaaminen:

- Käytä leimaa tai etikettiä lisätäksesi liiketunnukseksi osoitteen tai logon alareunaan.
- Varmista, että käytetty muste tai liima on turvallista eikä vaaranna claim checkin eheyttä.

5. Kirjanpito:

- Säilytä kopio täytetystä claim checkistä omissa tiedoissasi varmistaaksesi palveluiden tarkan seurannan.

Hävittämisohteet

- Hävitä käyttämättömät claim checkit paikallisten sääntöjen mukaan.
- Jos claim checkit ovat vaurioituneet tai niitä ei enää tarvita, varmista, että ne silputaan tai muutoin tehdään käyttökelvottomiksi estääksesi luvattoman pääsyn tietoihin.

Lisätietoja varten

Mikäli sinulla on kysymyksiä tai turvallisuuteen liittyviä huolia tämän tuotteen osalta, viittaa asianmukaiseen EU-pohjaiseen yhteyspisteeseen saadaksesi apua.

Tämä turvallisuusohjeopas on suunniteltu varmistamaan SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1:n turvallinen ja tehokas käyttö. Noudattamalla näitä ohjeita voit auttaa ylläpitämään ammattimaista ja turvallista ympäristöä asehuolto liiketoiminnassasi.

Säkerhetsinstruktioner för SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1

Introduktion

Tack för att du valt SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1. Denna guide ger viktig säkerhetsinformation för att säkerställa säker och effektiv användning av denna produkt. Vänligen läs noggrant igenom denna guide innan du använder kvittona.

Allmänna säkerhetsriktlinjer

- Se till att kvittona används endast för sitt avsedda syfte.
- Håll kvittona borta från fukt för att bevara deras kvalitet och effektivitet.
- Förvara kvittona på en sval, torr plats, borta från direkt solljus.
- Inspektera regelbundet kvittona för eventuella tecken på skador eller slitage innan användning.
- Om du märker några defekter eller problem, använd inte kvittona och rapportera dem till berörda myndigheter.

Specifika säkerhetsåtgärder för användning

- När du fyller i kvittona, se till att all information är tydlig och komplett för att undvika förvirring.
- Använd inte kvittona för något annat syfte än att dokumentera service eller reparationsdetaljer.
- Håll kvittona utom räckhåll för barn och sårbara individer för att förhindra missbruk.
- Om du använder stämpel eller etiketter på kvittona, se till att bläcket eller limmet är säkert och icketoxiskt.
- Kassera eventuella oanvända eller skadade kvitton på rätt sätt för att förhindra oavsiktlig användning.

Instruktioner för installation och användning

1. Förberedelse:

- Samla all nödvändig information om den service eller reparation som ska dokumenteras.
- Se till att du har en penna eller markeringspenna som är lämplig för att skriva på kvittona.

2. Fyll i kvittot:

- Skriv tydligt följande information på kvittot:
 - Arbete som ska utföras
 - Nödvändiga delar
 - Vapnets skick
 - Märke, modell och serienummer
 - Ägarens adress
- Se till att informationen är korrekt och läsbar.

3. Ge stubben:

- Efter att ha fyllt i kvittot, ta bort den perforerade stubben och ge den till kunden.
- Påminn kunden att hålla stubben säker, eftersom den är avgörande för att göra anspråk på sitt slutförda reparationsjobb.

4. Stämpla den nedre stubben:

- Använd en stämpel eller etikett för att lägga till din butiksadress eller logotyp på baksidan av den

nedre stubben.

- Se till att bläcket eller limmet som används är säkert och inte äventyrar kvittots integritet.

5. Dokumentation:

- Bevara en kopia av det ifyllda kvittot för dina register för att säkerställa noggrann spårning av utförda tjänster.

Kassationsinstruktioner

- Kassera eventuella oanvända kvitton i enlighet med lokala föreskrifter.
- Om kvittona är skadade eller inte längre behövs, se till att de shreddas eller på annat sätt görs oanvändbara för att förhindra obehörig åtkomst till information.

Kontaktinformation för ytterligare support

För alla förfrågningar eller säkerhetsrelaterade frågor angående denna produkt, vänligen hänvisa till lämplig EUbaserad kontaktpunkt för assistans.

Denna säkerhetsinstruktionsguide är utformad för att säkerställa säker och effektiv användning av SINGLE STUB CLAIM CHECKS BROWNELLS CC1. Genom att följa dessa riktlinjer kan du hjälpa till att upprätthålla en professionell och säker miljö för din vapensmedsverksamhet.

Bezpečnostní pokyny pro použití JEDNOBOČNÍCH KONTROLNÍCH LÍSTKŮ BROWNELLS CC1

Úvod

Děkujeme, že jste si vybrali JEDNOBOČNÍ KONTROLNÍ LÍSTKY BROWNELLS CC1. Tento průvodce poskytuje důležité bezpečnostní informace, které zajistí bezpečné a efektivní používání tohoto produktu. Před použitím kontrolních lístků si prosím pečlivě přečtete tento průvodce.

Obecné bezpečnostní pokyny

- Zajistěte, aby byly kontrolní lístky používány pouze k jejich zamýšlenému účelu.
- Udržujte kontrolní lístky daleko od vlhkosti, aby se zachovala jejich kvalita a účinnost.
- Skladujte kontrolní lístky na chladném, suchém místě, mimo přímé sluneční světlo.
- Pravidelně kontrolujte kontrolní lístky na jakékoli známky poškození nebo opotřebení před použitím.
- Pokud si všimnete jakýchkoli vad nebo problémů, kontrolní lístky nepoužívejte a informujte příslušné úřady.

Specifická bezpečnostní opatření pro použití

- Při vyplňování kontrolních lístků zajistěte, aby všechny informace byly čitelné a kompletní, aby se předešlo záměně.
- Nepoužívejte kontrolní lístky k jinému účelu než k dokumentaci služeb nebo oprav.
- Držte kontrolní lístky mimo dosah dětí a zranitelných jedinců, aby se předešlo zneužití.
- Pokud používáte razítka nebo štítky na kontrolních lístcích, ujistěte se, že inkoust nebo lepidlo jsou bezpečné a netoxické.
- Správně zlikvidujte jakékoli nepoužité nebo poškozené kontrolní lístky, abyste předešli náhodnému použití.

Pokyny pro instalaci a používání

1. Příprava:

- Shromážděte všechny potřebné informace o službě nebo opravě, které mají být zdokumentovány.
- Ujistěte se, že máte pero nebo značkovací vhodný pro psaní na kontrolní lístky.

2. Vyplnění kontrolního lístku:

- Jasně napište následující informace na kontrolní lístek:
 - Práce, která má být provedena
 - Potřebné díly
 - Stav zbraně
 - Značka, model a sériové číslo
 - Adresa majitele
- Ujistěte se, že informace jsou přesné a čitelné.

3. Poskytnutí stubu:

- Po vyplnění kontrolního lístku oddělte perforovaný stub a poskytněte ho zákazníkovi.
- Připomeňte zákazníkovi, aby si stub bezpečně uchoval, protože je nezbytný pro uplatnění dokončené opravy.

4. Razítkování spodního stubu:

- Použijte razítko nebo štítek k přidání adresy nebo loga vašeho obchodu na zadní stranu spodního stubu.
- Ujistěte se, že inkoust nebo lepidlo použité jsou bezpečné a neohrožují integritu kontrolního lístku.

5. Evidence:

- Udržujte kopii vyplněného kontrolního lístku pro vaše záznamy, abyste zajistili přesné sledování provedených služeb.

Pokyny pro likvidaci

- Likvidujte jakékoli nepoužité kontrolní lístky v souladu s místními předpisy.
- Pokud jsou kontrolní lístky poškozené nebo již nejsou potřeba, zajistěte, aby byly zničeny nebo jinak učiněny nepoužitelnými, aby se zabránilo neoprávněnému přístupu k informacím.

Kontaktní informace pro další podporu

Pro jakékoli dotazy nebo bezpečnostní obavy týkající se tohoto produktu se prosím obraťte na příslušný kontaktní bod v EU pro pomoc.

Tento bezpečnostní pokyn byl navržen tak, aby zajistil bezpečné a efektivní používání JEDNOBOČNÍCH KONTROLNÍCH LÍSTKŮ BROWNELLS CC1. Dodržováním těchto pokynů můžete pomoci udržet profesionální a bezpečné prostředí pro vaše zbrojařské podnikání.