

DOUBLE STUB CLAIM CHECKS - BROWNELLS DOUBLE-STUB CLAIM CHECKS, 100 PACK

For Those Who Do Work For Other Shops

Especially for shops that do custom work, repairs or rebluing for stores or other gunsmiths. Has two identically numbered tear-off stubs. One goes to the customer, the store fills out the repair tag, and the other goes to the store when you pick up the gun. Gives complete stub/number control of that gun until it is delivered back to the customer. Eliminates mix-ups and confusion, improper claiming by the store or his customer. Spaces to record the same information as our CC-1 claim checks but shorter in length to save space.



Attributes

- Name: BROWNELLS DOUBLE-STUB CLAIM CHECKS, 100 PACK
- Manufacturer: BROWNELLS
- Product no.: 084075100
- Mfr. No.:
- Quantity: 100
- Delivery weight: 0.249kg
- UPC: 050806025707

Item details

Made in USA

Table of Contents

- [Startpage](#)
- [Deutsch: DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Sicherheitsanleitung](#)
- [English: DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Safety Instruction Guide](#)
- [Español: GUÍA DE INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD PARA TALONARIOS DE RECLAMACIÓN DOBLES](#)
- [Français: Guide de Sécurité pour les DOUBLE STUB CLAIM CHECKS](#)
- [Italiano: DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Istruzioni di Sicurezza](#)
- [Norsk: DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Sikkerhetsinstruksjonsguide](#)
- [Polski: DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Instrukcja Bezpieczeństwa](#)
- [Suomi: DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Turvallisuuohjeet](#)
- [Svenska: DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Säkerhetsinstruktionsguide](#)
- [Český: DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Bezpečnostní pokyny](#)

DOUBLE STUB CLAIM CHECKS

Sicherheitsanleitung

Einführung

Danke, dass du dich für die Brownells Double Stub Claim Checks entschieden hast. Dieses Produkt dient dazu, die Nachverfolgung und Verwaltung von Feuerwaffen während Reparaturen, maßgeschneiderten Arbeiten oder Neublauen zu erleichtern. Um eine sichere und effektive Nutzung zu gewährleisten, lies bitte diese Sicherheitsanleitung sorgfältig durch.

Allgemeine Sicherheitsrichtlinien

- Stelle sicher, dass die Anspruchschecks nur für den vorgesehenen Zweck verwendet werden.
- Halte die Anspruchschecks stets von Kindern fern, um Missbrauch zu vermeiden.
- Überprüfe regelmäßig die Anspruchschecks auf Anzeichen von Abnutzung oder Beschädigung.
- Melde unsichere Bedingungen oder Vorfälle im Zusammenhang mit dem Produkt den zuständigen Behörden.
- Bleibe über Rückrufe oder Sicherheitsupdates über die EUSafety GatePlattform informiert.

Besondere Sicherheitsvorkehrungen bei der Nutzung

- Verwende die Anspruchschecks in einem gut beleuchteten Bereich, um Fehler beim Ausfüllen zu vermeiden.
- Stelle sicher, dass alle Informationen klar und leserlich geschrieben sind, um Verwirrung zu vermeiden.
- Halte die Anspruchschecks trocken und frei von Feuchtigkeit, um ihre Integrität zu bewahren.
- Verwende die Anspruchschecks nicht, wenn sie beschädigt oder zerrissen sind.

Anweisungen zur Installation und Nutzung

1. Ausfüllen des Anspruchschecks:

- Schreibe den Namen und die Kontaktdaten des Kunden deutlich in den vorgesehenen Abschnitt.
- Fülle die Einzelheiten der Reparatur oder Dienstleistung aus, die bereitgestellt wird.
- Weisen jedem Anspruchscheck eine eindeutige Identifikationsnummer zur Nachverfolgung zu.

2. Abreißabschnitte:

- Reiße den ersten Abschnitt ab und gib ihn dem Kunden. Dieser Abschnitt dient als Quittung.
- Behalte den zweiten Abschnitt für deine Unterlagen, bis der Artikel an den Kunden zurückgegeben wird.

3. Nachverfolgung und Verwaltung:

- Führe ein Protokoll über alle ausgegebenen Anspruchschecks, einschließlich der Kundendetails und Identifikationsnummern.
- Stelle sicher, dass beide Abschnitte übereinstimmende Nummern haben, um Verwechslungen zu vermeiden.

4. Nach der Dienstleistung:

- Bei der Rückgabe des Artikels an den Kunden, stelle sicher, dass er den entsprechenden Abschnitt zur Verifizierung vorlegt.
- Entsorge alle ungenutzten oder abgelaufenen Anspruchschecks sicher, um unbefugte Verwendung

zu verhindern.

Entsorgungsanweisungen

- Entsorge alle ungenutzten Anspruchschecks gemäß den örtlichen Abfallentsorgungsrichtlinien.
- Wenn die Anspruchschecks beschädigt oder nicht mehr benötigt werden, schredde sie, um sensible Informationen zu schützen.

Kontaktinformationen für weitere Unterstützung

Für Anfragen oder Bedenken bezüglich der Sicherheit und Nutzung der Double Stub Claim Checks, bitte die Kontaktdaten des Herstellers auf der Verpackung oder deinem Kaufbeleg beachten.

Danke, dass du die Sicherheit und die Einhaltung der EUVerordnung über die allgemeine Produktsicherheit bei der Verwendung der Brownells Double Stub Claim Checks priorisierst. Deine Einhaltung dieser Richtlinien trägt dazu bei, eine sichere und effiziente Erfahrung für dich und deine Kunden zu gewährleisten.

DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Safety Instruction Guide

Introduction

Thank you for choosing the Brownells Double Stub Claim Checks. This product is designed to facilitate the tracking and management of firearms during repair, custom work, or rebluing processes. To ensure safe and effective use, please read this safety instruction guide carefully.

General Safety Guidelines

- Ensure the claim checks are used only for their intended purpose.
- Always keep the claim checks away from children to prevent misuse.
- Regularly inspect the claim checks for any signs of wear or damage.
- Report any unsafe conditions or incidents related to the product to the appropriate authorities.
- Stay informed about recalls or safety updates via the EU's Safety Gate platform.

Specific Safety Precautions for Use

- Use the claim checks in a welllit area to avoid mistakes when filling them out.
- Ensure that all information is clearly written and legible to prevent confusion.
- Keep the claim checks dry and free from moisture to maintain their integrity.
- Do not use the claim checks if they are damaged or torn.

Instructions for Installation and Usage

1. Filling Out the Claim Check:

- Write the customer's name and contact information clearly on the designated section.
- Fill in the details of the repair or service being provided.
- Assign a unique identification number to each claim check for tracking purposes.

2. Tearoff Stubs:

- Tear off the first stub and provide it to the customer. This stub serves as their receipt.
- Retain the second stub for your records until the item is returned to the customer.

3. Tracking and Management:

- Keep a log of all claim checks issued, including customer details and identification numbers.
- Ensure that both stubs have matching numbers to avoid mixups.

4. After Service:

- Upon returning the item to the customer, ensure they present the corresponding stub for verification.
- Dispose of any unused or expired claim checks securely to prevent unauthorized use.

Disposal Instructions

- Dispose of any unused claim checks in accordance with local waste disposal regulations.
- If the claim checks are damaged or no longer needed, shred them to protect any sensitive information.

Contact Information for Further Support

For any inquiries or concerns regarding the safety and use of the Double Stub Claim Checks, please refer to the manufacturer's contact information provided on the packaging or your purchase receipt.

Thank you for prioritizing safety and compliance with the EU General Product Safety Regulation while using the Brownells Double Stub Claim Checks. Your adherence to these guidelines helps ensure a safe and efficient experience for you and your customers.

GUÍA DE INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD PARA TALONARIOS DE RECLAMACIÓN DOBLES

Introducción

Gracias por elegir los Talonarios de Reclamación Dobles de Brownells. Este producto está diseñado para facilitar el seguimiento y la gestión de armas de fuego durante reparaciones, trabajos personalizados o reacondicionamientos. Para garantizar un uso seguro y efectivo, por favor, lee detenidamente esta guía de instrucciones de seguridad.

Directrices Generales de Seguridad

- Asegúrate de que los talonarios se utilicen únicamente para su propósito previsto.
- Siempre mantén los talonarios alejados de los niños para evitar mal uso.
- Inspecciona regularmente los talonarios en busca de signos de desgaste o daño.
- Informa sobre cualquier condición insegura o incidente relacionado con el producto a las autoridades correspondientes.
- Mantente informado sobre actualizaciones de retiradas o seguridad a través de la plataforma Safety Gate de la UE.

Precauciones Específicas de Seguridad para el Uso

- Utiliza los talonarios en un área bien iluminada para evitar errores al completarlos.
- Asegúrate de que toda la información esté escrita de manera clara y legible para prevenir confusiones.
- Mantén los talonarios secos y libres de humedad para mantener su integridad.
- No utilices los talonarios si están dañados o rasgados.

Instrucciones para la Instalación y Uso

1. Completar el Talonario de Reclamación:

- Escribe el nombre y la información de contacto del cliente de manera clara en la sección designada.
- Completa los detalles de la reparación o servicio que se está proporcionando.
- Asigna un número de identificación único a cada talonario para fines de seguimiento.

2. Talonarios Desprendibles:

- Desprende el primer talonario y entrégaselo al cliente. Este talonario sirve como su recibo.
- Retén el segundo talonario para tus registros hasta que el artículo sea devuelto al cliente.

3. Seguimiento y Gestión:

- Lleva un registro de todos los talonarios emitidos, incluyendo los detalles del cliente y los números de identificación.
- Asegúrate de que ambos talonarios tengan números coincidentes para evitar confusiones.

4. Después del Servicio:

- Al devolver el artículo al cliente, asegúrate de que presente el talonario correspondiente para su verificación.
- Desecha cualquier talonario no utilizado o caducado de manera segura para prevenir un uso no autorizado.

Instrucciones de Desecho

- Desecha cualquier talonario no utilizado de acuerdo con las regulaciones locales de eliminación de residuos.
- Si los talonarios están dañados o ya no son necesarios, tríturalos para proteger cualquier información sensible.

Información de Contacto para Soporte Adicional

Para cualquier consulta o inquietud relacionada con la seguridad y el uso de los Talonarios de Reclamación Dobles, consulta la información de contacto del fabricante proporcionada en el empaque o tu recibo de compra.

Gracias por priorizar la seguridad y el cumplimiento con el Reglamento General de Seguridad de Productos de la UE mientras utilizas los Talonarios de Reclamación Dobles de Brownells. Tu adherencia a estas directrices ayuda a garantizar una experiencia segura y eficiente para ti y tus clientes.

Guide de Sécurité pour les DOUBLE STUB CLAIM CHECKS

Introduction

Merci d'avoir choisi les Double Stub Claim Checks de Brownells. Ce produit est conçu pour faciliter le suivi et la gestion des armes à feu pendant les réparations, les travaux personnalisés ou les processus de rebluing. Pour garantir une utilisation sûre et efficace, merci de lire attentivement ce guide de sécurité.

Directives Générales de Sécurité

- Assuretoi que les talons de réclamation sont utilisés uniquement à leur fin prévue.
- Garde toujours les talons de réclamation hors de portée des enfants pour éviter tout usage inapproprié.
- Inspecte régulièrement les talons de réclamation pour détecter tout signe d'usure ou de dommage.
- Signale toute condition ou incident dangereux lié au produit aux autorités compétentes.
- Reste informé des rappels ou des mises à jour de sécurité via la plateforme Safety Gate de l'UE.

Précautions de Sécurité Spécifiques à l'Utilisation

- Utilise les talons de réclamation dans un endroit bien éclairé pour éviter les erreurs lors de leur remplissage.
- Assuretoi que toutes les informations sont clairement écrites et lisibles pour éviter toute confusion.
- Garde les talons de réclamation au sec et à l'abri de l'humidité pour maintenir leur intégrité.
- Ne pas utiliser les talons de réclamation s'ils sont endommagés ou déchirés.

Instructions pour l'Installation et l'Utilisation

1. Remplissage du Talon de Réclamation :

- Écris le nom et les coordonnées du client clairement dans la section désignée.
- Remplis les détails de la réparation ou du service fourni.
- Attribue un numéro d'identification unique à chaque talon de réclamation pour des fins de suivi.

2. Talons Détachables :

- Détache le premier talon et remets-le au client. Ce talon sert de reçu.
- Conserve le deuxième talon pour tes dossiers jusqu'à ce que l'article soit restitué au client.

3. Suivi et Gestion :

- Tiens un registre de tous les talons de réclamation émis, y compris les détails des clients et les numéros d'identification.
- Assuretoi que les deux talons portent des numéros correspondants pour éviter les confusions.

4. Après Service :

- Lors du retour de l'article au client, assuretoi qu'il présente le talon correspondant pour vérification.
- Dispose de tout talon de réclamation inutilisé ou périmé de manière sécurisée pour éviter une utilisation non autorisée.

Instructions de Mise au Rebut

- Dispose de tout talon de réclamation inutilisé conformément aux réglementations locales sur l'élimination des déchets.
- Si les talons de réclamation sont endommagés ou ne sont plus nécessaires, déchireles pour protéger toute information sensible.

Informations de Contact pour un Support Supplémentaire

Pour toute question ou préoccupation concernant la sécurité et l'utilisation des Double Stub Claim Checks, merci de te référer aux informations de contact du fabricant fournies sur l'emballage ou sur ton reçu d'achat.

Merci de prioriser la sécurité et la conformité avec le Règlement Général sur la Sécurité des Produits de l'UE lors de l'utilisation des Double Stub Claim Checks de Brownells. Ton respect de ces directives contribue à garantir une expérience sûre et efficace pour toi et tes clients.

DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Istruzioni di Sicurezza

Introduzione

Grazie per aver scelto i Brownells Double Stub Claim Checks. Questo prodotto è progettato per facilitare il tracciamento e la gestione delle armi durante riparazioni, lavori personalizzati o processi di rifinitura. Per garantire un uso sicuro ed efficace, si prega di leggere attentamente questa guida alle istruzioni di sicurezza.

Linee Guida Generali di Sicurezza

- Assicurarsi che i claim checks siano utilizzati solo per il loro scopo previsto.
- Tenere sempre i claim checks lontano dalla portata dei bambini per prevenire usi impropri.
- Ispezionare regolarmente i claim checks per eventuali segni di usura o danni.
- Segnalare eventuali condizioni o incidenti pericolosi relativi al prodotto alle autorità competenti.
- Rimanere informati su richiami o aggiornamenti di sicurezza tramite la piattaforma Safety Gate dell'UE.

Precauzioni di Sicurezza Specifiche per l'Uso

- Utilizzare i claim checks in un'area ben illuminata per evitare errori durante la compilazione.
- Assicurarsi che tutte le informazioni siano scritte in modo chiaro e leggibile per prevenire confusione.
- Tenere i claim checks asciutti e privi di umidità per mantenere la loro integrità.
- Non utilizzare i claim checks se sono danneggiati o strappati.

Istruzioni per l'Installazione e l'Uso

1. Compilazione del Claim Check:

- Scrivere il nome e le informazioni di contatto del cliente chiaramente nella sezione designata.
- Compilare i dettagli della riparazione o del servizio fornito.
- Assegnare un numero di identificazione unico a ciascun claim check per scopi di tracciamento.

2. Staccabili:

- Strappare il primo staccabile e fornirlo al cliente. Questo staccabile serve come ricevuta.
- Conservare il secondo staccabile per i propri registri fino a quando l'oggetto non viene restituito al cliente.

3. Tracciamento e Gestione:

- Tenere un registro di tutti i claim checks emessi, comprese le informazioni sui clienti e i numeri di identificazione.
- Assicurarsi che entrambi gli staccabili abbiano numeri corrispondenti per evitare confusioni.

4. Dopo il Servizio:

- Al momento della restituzione dell'oggetto al cliente, assicurarsi che presentino lo staccabile corrispondente per la verifica.
- Smaltire in modo sicuro eventuali claim checks inutilizzati o scaduti per prevenire usi non autorizzati.

Istruzioni per lo Smaltimento

- Smaltire eventuali claim checks inutilizzati in conformità con le normative locali sullo smaltimento dei rifiuti.
- Se i claim checks sono danneggiati o non più necessari, distruggerli per proteggere eventuali informazioni sensibili.

Informazioni di Contatto per Ulteriori Supporto

Per qualsiasi domanda o preoccupazione riguardo alla sicurezza e all'uso dei Double Stub Claim Checks, si prega di fare riferimento alle informazioni di contatto del produttore fornite sulla confezione o sulla ricevuta d'acquisto.

Grazie per aver dato priorità alla sicurezza e alla conformità con il Regolamento Generale sulla Sicurezza dei Prodotti dell'UE durante l'uso dei Brownells Double Stub Claim Checks. La vostra adesione a queste linee guida aiuta a garantire un'esperienza sicura ed efficiente per voi e i vostri clienti.

DOUBLE STUB CLAIM CHECKS

Sikkerhetsinstruksjonsguide

Introduksjon

Takk for at du valgte Brownells Double Stub Claim Checks. Dette produktet er designet for å lette sporing og håndtering av skytevåpen under reparasjon, tilpasset arbeid eller omblåsing. For å sikre trygg og effektiv bruk, vennligst les denne sikkerhetsinstruksjonsguiden nøye.

Generelle sikkerhetsretningslinjer

- Sørg for at claim checks brukes kun til sitt tiltenkte formål.
- Hold alltid claim checks unna barn for å forhindre misbruk.
- Inspiser jevnlig claim checks for tegn på slitasje eller skade.
- Rapport eventuelle usikre forhold eller hendelser relatert til produktet til de relevante myndighetene.
- Hold deg informert om tilbakekallinger eller sikkerhetsoppdateringer via EUs Safety Gateplattform.

Spesifikke sikkerhetstiltak for bruk

- Bruk claim checks i et godt opplyst område for å unngå feil når du fyller dem ut.
- Sørg for at all informasjon er tydelig skrevet og leselig for å forhindre forvirring.
- Hold claim checks tørre og fri for fuktighet for å opprettholde integriteten.
- Ikke bruk claim checks hvis de er skadet eller revet.

Instruksjoner for installasjon og bruk

1. Fylling av claim check:

- Skriv kundens navn og kontaktinformasjon tydelig i den angitte seksjonen.
- Fyll inn detaljene om reparasjonen eller tjenesten som tilbys.
- Tildel et unikt identifikasjonsnummer til hver claim check for sporingformål.

2. Tearoff stubber:

- Riv av den første stubben og gi den til kunden. Denne stubben fungerer som deres kvittering.
- Behold den andre stubben for dine opptegnelser til gjenstanden er returnert til kunden.

3. Sporing og håndtering:

- Hold en logg over alle utstedte claim checks, inkludert kundedetaljer og identifikasjonsnumre.
- Sørg for at begge stubber har matchende nummer for å unngå forvekslinger.

4. Etter tjeneste:

- Ved tilbakelevering av gjenstanden til kunden, sørg for at de viser den tilsvarende stubben for verifisering.
- Kast eventuelle ubrukte eller utgåtte claim checks på en sikker måte for å forhindre uautorisert bruk.

Avfallsinstruksjoner

- Kast eventuelle ubrukte claim checks i samsvar med lokale avfallsdisponeringsforskrifter.
- Hvis claim checks er skadet eller ikke lenger er nødvendige, makuler dem for å beskytte sensitiv informasjon.

informasjon.

Kontaktinformasjon for videre støtte

For eventuelle spørsmål eller bekymringer angående sikkerheten og bruken av Double Stub Claim Checks, vennligst se produsentens kontaktinformasjon som er oppgitt på emballasjen eller kvitteringen for kjøpet.

Takk for at du prioriterer sikkerhet og overholdelse av EUs generelle produkt sikkerhetsforordning ved bruk av Brownells Double Stub Claim Checks. Din overholdelse av disse retningslinjene bidrar til å sikre en trygg og effektiv opplevelse for deg og kundene dine.

DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Instrukcja

Bezpieczeństwa

Wprowadzenie

Dziękujemy za wybór podwójnych stówek do roszczeń Brownells. Produkt ten został zaprojektowany w celu ułatwienia śledzenia i zarządzania bronią podczas napraw, prac na zamówienie lub ponownego malowania. Aby zapewnić bezpieczne i skuteczne użytkowanie, prosimy o dokładne zapoznanie się z tą instrukcją bezpieczeństwa.

Ogólne zasady bezpieczeństwa

- Upewnij się, że stówki są używane tylko do ich zamierzonego celu.
- Zawsze trzymaj stówki z daleka od dzieci, aby zapobiec niewłaściwemu użyciu.
- Regularnie sprawdzaj stówki pod kątem oznak zużycia lub uszkodzenia.
- Zgłaszaj wszelkie niebezpieczne warunki lub incydenty związane z produktem odpowiednim władzom.
- Bądź na bieżąco z informacjami o wycofaniach lub aktualizacjach bezpieczeństwa za pośrednictwem platformy Safety Gate UE.

Specyficzne środki ostrożności podczas użytkowania

- Używaj stówek w dobrze oświetlonym miejscu, aby uniknąć błędów podczas ich wypełniania.
- Upewnij się, że wszystkie informacje są wyraźnie napisane i czytelne, aby zapobiec nieporozumieniom.
- Trzymaj stówki w suchym miejscu, aby zachować ich integralność.
- Nie używaj stówek, jeśli są uszkodzone lub podarte.

Instrukcje dotyczące instalacji i użytkowania

1. Wypełnianie stówki roszczenia:

- Wyraźnie wpisz imię i nazwisko klienta oraz dane kontaktowe w wyznaczonej sekcji.
- Wypełnij szczegóły dotyczące naprawy lub usługi, która jest świadczona.
- Przypisz unikalny numer identyfikacyjny każdej stówce w celach śledzenia.

2. Odrywane stówki:

- Oderwij pierwszą stówkę i przekaz ją klientowi. Ta stówka służy jako ich paragon.
- Zachowaj drugą stówkę dla swoich zapisów, aż przedmiot zostanie zwrócony klientowi.

3. Śledzenie i zarządzanie:

- Prowadź rejestr wszystkich wydanych stówek, w tym szczegóły klienta i numery identyfikacyjne.
- Upewnij się, że obie stówki mają pasujące numery, aby uniknąć pomyłek.

4. Po zakończeniu usługi:

- Po zwrocie przedmiotu klientowi upewnij się, że przedstawia on odpowiadającą stówkę w celu weryfikacji.
- Bezpiecznie pozbywaj się wszelkich niewykorzystanych lub przestarzałych stówek, aby zapobiec ich nieautoryzowanemu użyciu.

Instrukcje dotyczące utylizacji

- Pozbywaj się niewykorzystanych stówek zgodnie z lokalnymi przepisami dotyczącymi utylizacji odpadów.
- Jeśli stówki są uszkodzone lub już niepotrzebne, zniszcz je, aby chronić wszelkie wrażliwe informacje.

Informacje kontaktowe w celu uzyskania dalszej pomocy

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa i użytkowania podwójnych stówek do roszczeń, prosimy o zapoznanie się z informacjami kontaktowymi producenta podanymi na opakowaniu lub paragonie zakupu.

Dziękujemy za priorytetowe traktowanie bezpieczeństwa i zgodności z Rozporządzeniem UE w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów podczas korzystania z podwójnych stówek do roszczeń Brownells. Twoje przestrzeganie tych wytycznych pomaga zapewnić bezpieczne i efektywne doświadczenie zarówno dla Ciebie, jak i Twoich klientów.

DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Turvallisuusohjeet

Johdanto

Kiitos, että valitsit Brownells Double Stub Claim Checks tuotteen. Tämä tuote on suunniteltu helpottamaan aseiden seurantaa ja hallintaa korjaus, räätälöinti tai uudelleenpinnoitusprosessien aikana. Varmistaaksesi turvallisen ja tehokkaan käytön, lue tämä turvallisuusohje huolellisesti.

Yleiset turvallisuusohjeet

- Varmista, että claim checks lipukkeet käytetään vain niiden tarkoitettussa tarkoituksessa.
- Pidä claim checks lipukkeet aina poissa lasten ulottuvilta väärinkäytön estämiseksi.
- Tarkista säännöllisesti claim checks lipukkeet mahdollisten kulumisen tai vaurioiden merkkien varalta.
- Ilmoita kaikista tuotteen turvallisuuteen liittyvistä ongelmista tai onnettomuuksista asianomaisille viranomaisille.
- Pysy ajan tasalla takaisinvetotiedoista tai turvallisuuspäivityksistä EU:n Safety Gate alustalla.

Erityiset turvallisuusvarotoimet käytössä

- Käytä claim checks lipukkeita hyvin valaistuissa tiloissa virheiden välttämiseksi niiden täyttämisessä.
- Varmista, että kaikki tiedot on kirjoitettu selkeästi ja luettavasti sekaannusten estämiseksi.
- Pidä claim checks lipukkeet kuivina ja kosteudelta suojattuina niiden eheyden ylläpitämiseksi.
- Älä käytä claim checks lipukkeita, jos ne ovat vaurioituneita tai repeytyneitä.

Asennus ja käyttöohjeet

1. Claim Check lipukkeen täyttäminen:

- Kirjoita asiakkaan nimi ja yhteystiedot selkeästi määrätylle alueelle.
- Täytä korjauksen tai palvelun tiedot, jota tarjotaan.
- Anna jokaiselle claim check lipukkeelle ainutkertainen tunnistenumero seurantatarkoituksia varten.

2. Repäistävät stubbilaput:

- Repäise ensimmäinen stub ja anna se asiakkaalle. Tämä stub toimii heidän kuitinaan.
- Säilytä toinen stub omissa tiedoissasi, kunnes esine palautetaan asiakkaalle.

3. Seuranta ja hallinta:

- Pidä kirjaa kaikista myydyistä claim checks lipukkeista, mukaan lukien asiakastiedot ja tunnistenumerot.
- Varmista, että molemmissa stubeissa on vastaavat numerot sekaannusten välttämiseksi.

4. Palvelun jälkeen:

- Kun palautat esineen asiakkaalle, varmista, että he esittävät vastaavan stubin vahvistusta varten.
- Hävitä kaikki käyttämättömät tai vanhentuneet claim checks lipukkeet turvallisesti, jotta estetään valtuuttamaton käyttö.

Hävittämisohteet

- Hävitä kaikki käyttämättömät claim checks lipukkeet paikallisten jätteiden hävittämistä koskevien sääntöjen mukaisesti.
- Jos claim checks lipukkeet ovat vaurioituneita tai eivät enää ole tarpeen, silppua ne suojeaksesi

mahdollisia arkaluontoisia tietoja.

Lisätietoja varten

Mikäli sinulla on kysymyksiä tai huolenaiheita Double Stub Claim Checks tuotteen turvallisuudesta ja käytöstä, viittaa valmistajan yhteystietoihin, jotka on ilmoitettu pakkauksessa tai ostokuittissa.

Kiitos, että asetat turvallisuuden ja EU:n yleisen tuotesuojelusäännön noudattamisen etusijalle käyttäessäsi Brownells Double Stub Claim Checks tuotetta. Ohjeiden noudattaminen auttaa varmistamaan turvallisen ja tehokkaan kokemuksen sinulle ja asiakkaille.

DOUBLE STUB CLAIM CHECKS

Säkerhetsinstruktionsguide

Introduktion

Tack för att du valt Brownells Double Stub Claim Checks. Denna produkt är utformad för att underlätta spårning och hantering av skjutvapen under reparation, specialarbete eller omblåsningsprocesser. För att säkerställa säker och effektiv användning, vänligen läs denna säkerhetsinstruktionsguide noggrant.

Allmänna säkerhetsriktlinjer

- Se till att claim checks används endast för sitt avsedda syfte.
- Håll alltid claim checks borta från barn för att förhindra missbruk.
- Inspektera regelbundet claim checks för eventuella tecken på slitage eller skador.
- Rapportera alla osäkra förhållanden eller incidenter relaterade till produkten till berörda myndigheter.
- Håll dig informerad om återkallelser eller säkerhetsuppdateringar via EU:s Safety Gateplattform.

Specifika säkerhetsåtgärder för användning

- Använd claim checks i en väl upplyst miljö för att undvika misstag när de fylls i.
- Se till att all information är tydligt skriven och läsbar för att förhindra förvirring.
- Håll claim checks torra och fria från fukt för att bevara deras integritet.
- Använd inte claim checks om de är skadade eller trasiga.

Instruktioner för installation och användning

1. Fyll i claim check:

- Skriv kundens namn och kontaktinformation tydligt i den angivna sektionen.
- Fyll i detaljerna för reparationen eller tjänsten som tillhandahålls.
- Tilldela ett unikt identifieringsnummer till varje claim check för spårningsändamål.

2. Avdragbara stubb:

- Riv av den första stubben och ge den till kunden. Denna stub fungerar som deras kvitto.
- Behåll den andra stubben för dina register tills objektet återlämnas till kunden.

3. Spårning och hantering:

- Håll en logg över alla utfärdade claim checks, inklusive kundinformation och identifieringsnummer.
- Se till att båda stubbarna har matchande nummer för att undvika förväxlingar.

4. Efter tjänst:

- Vid återlämnande av objektet till kunden, se till att de visar upp den motsvarande stubben för verifiering.
- Kassera alla oanvända eller utgångna claim checks på ett säkert sätt för att förhindra obehörig användning.

Avfallsanvisningar

- Kassera alla oanvända claim checks i enlighet med lokala avfallshanteringsföreskrifter.
- Om claim checks är skadade eller inte längre behövs, riv dem i bitar för att skydda eventuell känslig

information.

Kontaktinformation för ytterligare support

För eventuella frågor eller bekymmer angående säkerhet och användning av Double Stub Claim Checks, vänligen se tillverkarens kontaktinformation som anges på förpackningen eller ditt inköpskvitto.

Tack för att du prioriterar säkerhet och efterlevnad av EU:s allmänna produkt säkerhetsförordning vid användning av Brownells Double Stub Claim Checks. Din efterlevnad av dessa riktlinjer hjälper till att säkerställa en säker och effektiv upplevelse för dig och dina kunder.

DOUBLE STUB CLAIM CHECKS Bezpečnostní pokyny

Úvod

Děkujeme, že jste si vybrali Brownells Double Stub Claim Checks. Tento produkt je navržen tak, aby usnadnil sledování a správu zbraní během oprav, zakázkové práce nebo přebarvování. Aby bylo zajištěno bezpečné a efektivní použití, pečlivě si prosím přečtěte tuto příručku k bezpečnosti.

Obecné bezpečnostní pokyny

- Zajistěte, aby byly claim checks používány pouze pro svůj zamýšlený účel.
- Vždy uchovávejte claim checks mimo dosah dětí, aby se předešlo zneužití.
- Pravidelně kontrolujte claim checks na jakékoli známky opotřebení nebo poškození.
- Nahlaste jakékoli nebezpečné podmínky nebo incidenty související s produktem příslušným úřadům.
- Sledujte informace o stažení nebo aktualizacích bezpečnosti prostřednictvím platformy Safety Gate EU.

Specifická bezpečnostní opatření pro použití

- Používejte claim checks v dobře osvětlené oblasti, abyste se vyhnuli chybám při jejich vyplňování.
- Zajistěte, aby všechny informace byly jasně napsané a čitelné, aby se předešlo záměnám.
- Uchovávejte claim checks v suchu a mimo vlhkost, aby se zachovala jejich integrita.
- Nepoužívejte claim checks, pokud jsou poškozené nebo roztržené.

Pokyny pro instalaci a použití

1. Vyplnění claim checku:

- Jasně napište jméno a kontaktní informace zákazníka do určené části.
- Vyplňte podrobnosti o opravě nebo službě, která je poskytována.
- Přidělte každému claim checku unikátní identifikační číslo pro sledování.

2. Odtrhávání stubs:

- Odtrhněte první stub a poskytněte ho zákazníkovi. Tento stub slouží jako jejich potvrzení.
- Uchovejte druhý stub pro vaše záznamy, dokud nebude položka vrácena zákazníkovi.

3. Sledování a správa:

- Udržujte záznam o všech vydaných claim checks, včetně údajů o zákaznících a identifikačních číslech.
- Zajistěte, aby oba stubs měly odpovídající čísla, aby se předešlo záměnám.

4. Po službě:

- Při vracení položky zákazníkovi se ujistěte, že předloží odpovídající stub pro ověření.
- Bezpečně zlikvidujte jakékoli nepoužité nebo prošlé claim checks, abyste předešli neoprávněnému použití.

Pokyny pro likvidaci

- Zlikvidujte jakékoli nepoužité claim checks v souladu s místními předpisy o likvidaci odpadu.
- Pokud jsou claim checks poškozené nebo již nejsou potřeba, roztrhejte je, abyste chránili jakékoli citlivé

informace.

Kontakt pro další podporu

Pro jakékoli dotazy nebo obavy týkající se bezpečnosti a použití Double Stub Claim Checks se prosím obraťte na kontaktní informace výrobce uvedené na obalu nebo na vaší účtence.

Děkujeme, že prioritizujete bezpečnost a dodržování nařízení EU o obecné bezpečnosti výrobků při používání Brownells Double Stub Claim Checks. Vaše dodržování těchto pokynů pomáhá zajistit bezpečný a efektivní zážitek pro vás a vaše zákazníky.